

## Ogólne Warunki Wykonywania Usług Przewozowych („OWUP”)

Polonia Logistyka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa z siedzibą w Myszkowie przy ul. Kwiatkowskiego 1 (42-300), wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000287764, NIP: 5771929570, REGON: 240723385, zleca usługi przewozu drogowego towarów w transporcie krajowym jak i międzynarodowym, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 1984 r. Prawo przewozowe, Konwencji z dnia 19 maja 1956r. o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR), zwanej w dalszej części Konwencją CMR oraz na podstawie niniejszych Ogólnych Warunków Wykonywania Usług Przewozowych, zwanych dalej OWUP.

### OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. Zleceniobiorca zawierając ze Zleceniodawcą umowę przewozu wyraża zgodę na świadczenie usług przewozowych w oparciu o niniejsze OWUP stanowiące ogólne warunki umów w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
2. Na ewentualne odstępstwo od treści OWUP wymagana jest zgoda Zleceniodawcy wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. OWUP są dostępne w siedzibie Zleceniodawcy oraz pod adresem: [https://polonialogistyka.pl/wp-content/uploads/owup/owup\\_sk.pdf](https://polonialogistyka.pl/wp-content/uploads/owup/owup_sk.pdf), a ponadto treść OWUP jest przesyłana do Zleceniobiorcy wraz ze zleceniem przewozu, na wskazany przez Zleceniobiorcę adres email. Zmiany OWUP będą udostępniane w sposób określony w zdaniu poprzedzającym.
4. Zleceniobiorca potwierdza przyjęcie zlecenia transportowego poprzez przesłanie wiadomości email na adres wskazany przez Zleceniodawcę, akceptując zlecenie, a także poprzez „milczącą akceptację” przystępując do zleconego przewozu, w terminie 30 minut od wyświetlenia wiadomości email ze zleceniem na urządzeniu elektronicznym Zleceniobiorcy. Powyższe potwierdza fakt otrzymania zlecenia przewozu przez Zleceniobiorcę, a także zapoznanie się przez niego z treścią niniejszych OWUP. Zleceniobiorca wyraża tym samym również zgodę na stosowanie postanowień niniejszego OWUP.
5. W razie przyjęcia zlecenia przez Zleceniobiorcę, a następnie nie wykonania zlecenia, Zleceniodawca obciąża Zleceniobiorcę powstałą szkodą w tym zakresie, np. karą umowną jaką zostanie obciążony Zleceniodawca
6. Zlecenie przewozu towarów może być przyjęte jedynie bez zastrzeżeń, z akceptacją wszystkich warunków wskazanych przez Zleceniodawcę.
7. Strony ustalają, że każda osoba wysyłająca, odbierająca, akceptująca zlecenie (zawierająca umowę przewozu) jest upoważniona do dokonywania tych czynności w imieniu Zleceniodawcy, bądź Zleceniobiorcy. Strona zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o wszelkich zmianach osób upoważnionych do zaciągania w jej imieniu zobowiązań.
8. Przez przesyłkę czy towar w OWUP rozumie się także ich opakowanie.

### SZCZEGÓLWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEWOZU

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest współdziałać w realizacji przewozu, w tym do informowania Zleceniodawcy o dacie i godzinie załadunku oraz rozładunku w przeciwnym wypadku fracht (wynagrodzenie z tytułu przewozu) może zostać obniżony o kwotę 25 euro.
10. Zleceniobiorcy zakazuje się doładunku/przeładunku, rozpaletowywania towaru, naruszania opakowań.
11. Załadunek/Rozładunek z rampy. Rozładunek możliwy jest tylko przy ustawieniu towaru do rozładunku z tyłu auta/naczepy.

12. Numer zlecenia Zleceniobiorca winien podać na fakturze VAT wystawionej za przewóz - jest to warunek jej uznania przez Zleceniodawcę.
13. Pojazd użyty do przewozu, podstawiony w miejscu załadunku, ma być czysty, suchy, szczelny oraz wolny od obcych zapachów i przystosowany do określonego w zleceniu przewozu rodzajów towarów. Podstawienie pojazdu niespełniającego w/w warunków będzie traktowane, jako nie podstawienie pojazdu do przewozu.
14. Zleceniobiorca powinien dopilnować, aby otrzymane dokumenty w miejscu załadunku były oryginalne i poprawnie wystawione /faktura VAT, świadectwo pochodzenia towaru EUR1/.
15. W przypadku powstania jakichkolwiek trudności w trakcie realizacji zlecenia, należy natychmiast powiadomić Zleceniodawcę pod wskazany na końcu zlecenia nr tel. osoby zlecającej, pod rygorem utraty prawa powoływania na te okoliczności w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przewozu, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
16. W razie postojów pod załadunkiem/rozładunkiem Zleceniobiorca obowiązany jest przedstawić potwierdzoną kartę postoju. Od opłat postojowych zwolnione są 24 godziny przy załadunku i 24 godzin przy rozładunku; soboty, niedziele i dni uznane ustawowo za wolne od pracy w kraju miejsca postoju są wolne od opłat postojowych.
17. Zleceniodawca akceptuje udokumentowane koszty postoju w wysokości do 100 euro z a każdą dobę, powyżej czasu wolnego od opłat postojowych. Nie akceptujemy żadnych innych kosztów wynikających z postoju auta Zleceniobiorcy.
18. Z chwilą przyjęcia przesyłki do przewozu ryzyko jej utraty, ubytku lub uszkodzenia ciąży na Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca jest zobowiązany w momencie przyjęcia przesyłki do przewozu sprawdzić, czy przesyłka odpowiada oświadczeniom nadawcy zawartym w liście przewozowym (stan przesyłki, jej opakowań itp.) oraz czy zachowane zostały przepisy dotyczące rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych. W przypadku braku jakichkolwiek zastrzeżeń w tym względzie przyjmuje się, iż towar wraz z opakowaniem został Zleceniobiorcy wydany w stanie należyтым. W sytuacji powstania jakiegokolwiek szkody w trakcie przewozu Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzić niezwłocznie pisemny protokół podpisany przez jego kierowcę oraz nadawcę bądź adresata przesyłki, a także ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zastrzeżeniach czy szkodzie a następnie doręczenia mu protokołu. W razie nie sporządzenia protokołu w ww. sytuacji, a także nie powiadomienia Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane ze szkodą powstałą w trakcie przewozu.
19. Zleceniobiorca musi posiadać, ważne od dnia przyjęcia zlecenia przewozu oraz w trakcie jego realizacji i min 30 dni po jego zakończeniu, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia pokrywającą szkody i braki w towarze w transporcie międzynarodowym o wartości 8,33 SDR za 1 kg masy brutto towaru a w transporcie krajowym minimum 200 000 EUR. Zleceniobiorca musi posiadać koncesję (właściwe zezwolenie) na wykonywanie transportu międzynarodowego i krajowego.
20. W przypadku nieterminowego podstawienia pojazdu do załadunku lub rozładunku Zleceniobiorca zostanie obciążony z tytułu poniesionej przez Zleceniodawcę szkody lub karą umowną w wysokości dwudziestu procent frachtu za każdą godzinę opóźnienia
22. W razie nie podstawienia pojazdu ( środka transportu ) pod załadunek towaru Zleceniodawca jest uprawniony do zlecenia przewozu innemu podmiotowi na koszt Zleceniobiorcy oraz żądania naprawienia z tego tytułu szkody lub obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości pięćdziesiąt procent frachtu.
23. Drogę przewozu towaru ustala Zleceniobiorca, uwzględniając żądania Zleceniodawcy.
24. W innych, nieregulowanych w pozostałych zapisach OWUP, przypadkach nienależytego wykonania zlecenia przewozu (m.in. spowoduje utratę, ubytek, bądź uszkodzenie przewożonego towaru) Zleceniobiorca zostanie obciążony wysokością szkody poniesionej przez Zleceniodawcę.
25. Nienależyte (niezgodne z warunkami określonymi w pisemnym zleceniu przewozu), w tym nieterminowe wykonanie zlecenia przewozu spowoduje wstrzymanie wszystkich płatności na rzecz Zleceniobiorcy do czasu wyjaśnienia sprawy, nie dłużej niż 30 dni. Powyższe powoduje automatyczne przesunięcie o wyżej wspomniany okres terminu zapłaty za przewóz przez Zleceniodawcę.
26. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT nie później niż w terminie 14 dni od dnia wykonania usługi przewozu i doręczenia jej Zleceniodawcy wraz z oryginalnymi dokumentami przewozowymi w ciągu 21 dni od dnia wykonania przewozu, w przeciwnym wypadku fracht (wynagrodzenie z tytułu przewozu) zostanie pomniejszony o 20%.
27. Strony wzajemnie ustalają, iż pełne wynagrodzenie z tytułu przewozu (fracht) przysługuje Zleceniobiorcy w razie prawidłowego wykonania zlecenia przewozu, w tym doręczenia faktury VAT w terminie wskazanym w pkt 25, w przeciwnym wypadku fracht zostanie obniżony o wysokość szkody poniesionej przez Zleceniodawcę na skutek nieotrzymania faktury VAT w terminie (np. karą umowną, która zostanie nałożona na Zleceniodawcę przez jego Klienta, czy też kosztami związanymi z rozliczeniem podatkowym). Po upływie 3 miesięcy od daty wykonania usługi przewozu fracht (wynagrodzenie z tytułu przewozu) zostanie dodatkowo obniżone o 50%
27. Obowiązuje zakaz realizacji zleceń dla podmiotów współpracujących ze Zleceniodawcą, w tym wskazanych w niniejszym zleceniu (podmiot z miejsca załadunku i rozładunku oraz importer/eksporter towaru) oraz zakaz kontaktowania się z nimi np. przesyłania im informacji handlowych czy ofert, bez pośrednictwa Zleceniodawcy.

W wypadku naruszenia tego zakazu Zleceniobiorca zostanie obciążony karą umowną: 20-stokrotnością frachtu z niniejszego zlecenia lub 20% wartości obrotu Zleceniodawcy z daną firmą za okres ostatnich 12 miesięcy, licząc wstecz od daty naruszenia zakazu.

28. Strony umowy przewozu czy spedycji, oświadczają, że są czynnymi płatnikami VAT.
29. W przypadku zmiany czy dodania dodatkowego miejsca załadunku czy rozładunku towaru lub konieczności powrotu pojazdu do miejsca załadunku/rozładunku w trakcie realizacji zlecenia przewozu, Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zlecenia zgodnie z dyspozycją Zleceniodawcy a Zleceniodawca akceptuje w takim przypadku koszt za każdy dodatkowy ładowny kilometr według klucza:
- Samochód 1,5t – 0,4eur/km,
  - Samochód 3,5t-6t - 0,65eur/km,
  - Samochód 24t / 0,85eur/ km.
30. Zleceniodawca nie będzie ponosił żadnych innych, dodatkowych kosztów związanych z Umową (zwarcieniem, wykonaniem, zmianą w trakcie realizacji itp.), chyba, że coś innego wynika z przepisów prawa.
31. Zleceniodawca, w przypadku anulowania zlecenia przewozu, akceptuje udokumentowane koszty podstawienia pojazdu do miejsca załadunku tylko w dniu załadunku do wysokości 50euro. Nie akceptuje żadnych innych kosztów wynikających z anulowania zlecenia przewozu.
32. Dokumenty związane z przesyłką (towarem) będące tajemnicą handlową importera/odbiorcy muszą być dostarczone we wskazane miejsca przez Zleceniodawcę, a jeśli takiego nie ma wysłane w trybie natychmiastowym na adres biura Zleceniodawcy w przeciwnym wypadku Zleceniobiorca zostanie obciążony karą w wysokości 50% frachtu (wynagrodzenia z tytułu umowy przewozu).
33. Zleceniodawca nie akceptuje:
- a) faktur VAT wystawionych przez innych przewoźników niż Zleceniobiorca;
  - b) dokumentów takich jak CMR, list przewozowy, faktura Vat czy specyfikacja nie opatrzonej pieczęcią oraz własnoręcznym czytelnym podpisem Zleceniobiorcy oraz własnoręcznym czytelnym podpisem odbiorcy - braki w tym względzie powodują wstrzymanie płatności wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy bez prawa naliczania odsetek z tytułu opóźnienia w płatności wynagrodzenia;
  - c) dokumentów CMR nie opatrzonej w polu o numerze 24 datą odbioru towaru przez jego odbiorcę.  
W przypadku braku daty załadunku/ rozładunku towaru w CMR Zleceniobiorca zostanie obciążony karą w wysokości 50% frachtu (wynagrodzenia z tytułu umowy przewozu).
34. Strony uzgadniają, że w przypadku gdy w dniu wymagalności faktury średni kurs NBP będzie niższy niż poprzedzający załadunek Zleceniodawca będzie miał prawo potrącić Zleceniobiorcy w dniu wymagalności faktury kwotę wynikającą z różnicy kursów euro bez wystawiania dodatkowego dokumentu obciążeniowego. Zleceniodawca wystawi zleceniobiorcy dokument potrącenia wyłącznie w celu zgodnego księgowania.

### 35. Zobowiązania wynikające z ustawy o płacy minimalnej, samodzielne wykonanie usługi

Zleceniobiorca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy

- a) do wypłacania wszystkim pracownikom zatrudnionym przez niego na terenie Niemiec płacy minimalnej zgodnie z § 20 ustawy o płacy minimalnej (Mindestlohngesetz – MiLoG) w terminie określonym w § 2 MiLoG;
- b) zgodnie z § 17 MiLoG do rejestrowania – najpóźniej do końca siódmego dnia kalendarzowego następującego po dniu wykonania pracy – czasu rozpoczęcia, zakończenia i czasu trwania codziennej pracy pracowników oraz do przechowywania tych zapisów co najmniej przez dwa lata, począwszy od wiążącego momentu rozpoczęcia ich rejestrowania;
- c) zgodnie z § 16 MiLoG, jako pracodawca z siedzibą poza granicami kraju, przed rozpoczęciem wszelkiej pracy, do przedłożenia pisemnego zgłoszenia w języku niemieckim w odpowiednim urzędzie celnym. Zastosowanie mogą mieć obowiązujące rozporządzenia dotyczące obowiązku zgłoszenia zgodnie z § 16 MiLoG.
- d) do wypłacania wszystkim pracownikom zatrudnionym przez niego na terenie Francji płacy minimalnej zgodnie z treścią dekretu nr 2016-418 z 7 kwietnia 2016 r. -Dziennik ustaw Republiki Francuskiej nr 0084 z 9 kwietnia 2016 r tekst nr 4 (Décret n° 2016-418 du 7 avril 2016 - JORF n°0084 du 9 avril 2016 texte n° 4 )
- e) spełniać pozostałe wymagania zgodnie z treścią dekretu nr 2016-418 z 7 kwietnia 2016 r. - Dziennik ustaw Republiki Francuskiej nr 0084 z 9 kwietnia 2016 r tekst nr 4 (Décret n° 2016-418 du 7 avril 2016 - JORF n°0084 du 9 avril 2016 texte n°4 ) m.in:
- f) do przestrzegania zapisów znowelizowanej ustawy o zwalczaniu dumpingu płacowego i socjalnego (Lohn- und Sozialdumping-Bekämpfungsgesetz, LSD-BG).

- Kierowca podczas wykonywania pracy na terenie Austrii zobowiązany jest posiadać przy sobie m.in.:

- Umowę o pracę przetłumaczoną na język niemiecki lub angielski;
- Wyciągi z karty kierowcy lub tachografu, które rejestrują czas pracy kierowców;
- Zaświadczenie A1;
- Zaświadczenie o oddelegowaniu.

g) do przestrzegania zapisów dekretu nr 136 z dnia 17 lipca 2016 r. dotyczącego płacy minimalnej we Włoszech.

- Kierowca podczas wykonywania pracy na terenie Włoch powinien posiadać ze sobą m.in.:

- zgłoszenie oddelegowania,
- umowa o pracę przetłumaczona na język włoski;
- oświadczenie pracodawcy o stawce godzinowej brutto oraz sposobie o zasadach rozliczania kosztów podróży, wyżywienia i zakwaterowania
- druk A1

h) przestrzegania zapisów Kodeksu pracy, artykuły L. 141-1, L. 141-2, L. 141-3 państwa Luksemburg

- Kierowca podczas wykonywania pracy na terenie Luxemburga powinien posiadać ze sobą m.in.:

- Formularz zgłoszeniowy oddelegowania
- Druk A1,

- Kierowca w pojeździe musi posiadać aktualne zaświadczenie w języku francuskim o oddelegowaniu pracownika do świadczenia pracy na terenie Francji zawierające:

- dane kontaktowe firmy (imię i nazwisko lub nazwa firmy, forma prawna, adres, adres poczty elektronicznej, numery telefonów przedsiębiorstwa lub zakładu, który zwykle zatrudnia pracownika, datę i miejsce urodzenia zarządcy lub zarządców, oznaczenie zakładu ubezpieczeń społecznych, do którego odprowadzane są składki),
- dane pracownika oddelegowanego (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres stałego zamieszkania, data podpisania umowy o pracę, prawo właściwe dla umowy o pracę, kwalifikacje zawodowe oddelegowanego kierowcy),
- stawka godzinowa brutto w przeliczeniu na euro, ustalenia dotyczące wydatkowania kosztów na zakwaterowanie i wyżywienie, w tym koszty dzienne,
- dane kontaktowe przedstawiciela na terytorium Francji (imię i nazwisko lub nazwa firmy, adres, adres poczty elektronicznej, numery telefonów przedstawiciela),
- w przypadku przedsiębiorstw przewozowych, dane dotyczące wpisu w elektronicznym rejestrze transportu drogowego, utworzonego na podstawie rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 Parlamentu Europejskiego i Rady,
- w przypadku oddelegowania realizowania między zakładami należącymi do tego samego przedsiębiorstwa lub grupy przedsiębiorstw, zaświadczenia winno zawierać dodatkowo: imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres, adres poczty elektronicznej, numery telefonów, numer identyfikacyjny SIRET (Regon) przedsiębiorstwa lub podmiotu przyjmującego oddelegowanego kierowcy, datę rozpoczęcia oddelegowania i przewidywaną datę zakończenia, zasady ponoszenia kosztów podróży, ewentualnie, adres miejsc zakwaterowania pracownika.

- W pojeździe powinny znajdować się również akta osobowe w języku francuskim, które kierowca, na żądanie funkcjonariuszy przeprowadzających kontrolę, obowiązany jest przedstawić:

- karty wynagrodzeń za okres oddelegowania lub innego równoważnego dokumentu, zawierającego następujące informacje:
  - ✓ stawka godzinowa brutto oraz dodatek za nadgodziny, w przeliczeniu na euro,
  - ✓ okres i godziny, które różnicują zapłatę wynagrodzenia w regularnej wysokości oraz dodatku za nadgodziny,
  - ✓ urlopy i dni świąteczne oraz związane z nimi zasady wynagradzania;
- jakikolwiek dokument potwierdzający faktyczną wypłatę wynagrodzenia,
- kopię powołania przez przedsiębiorstwo jej przedstawiciela, zgodnie z wymogami określonymi artykułem R 1263-2-1 Kodeksu pracy;
- w razie potrzeby, tytuł układu zbiorowego znajdującego zastosowanie do pracowników,
- egzemplarz ważnego zaświadczenia o oddelegowaniu,

umowę o pracę pracownika oddelegowanego. oraz pozostałe dokumenty wymagane zgodnie z treścią dekretu nr 2016-418 z 7 kwietnia 2016 r. - Dziennik ustaw Republiki Francuskiej nr 0084 z 9 kwietnia 2016r. tekst nr 4 (Décret n° 2016-418 du 7 avril 2016 - JORF n°0084 du 9 avril 2016 texte n°4 ).

- Do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 1 czerwca 2016 r o zatrudnianiu pracowników delegowanych w UE (w skrócie WAGW EU), dotyczącej płacy minimalnej w Holandii.

- Do przestrzegania przepisów Federalnych Publicznych Służb ds. Zatrudnienia, Pracy i Dialogu Społecznego dotyczących płacy minimalnej w Belgii.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezlecenia wykonanie powierzonych mu prac podwykonawcy ani innemu podmiotowi. Zleceniobiorca jest uprawniony do zlecenia wykonania powierzonych mu prac podwykonawcy lub innemu podmiotowi wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody od Zleceniodawcy. Zleceniobiorca musi przy tym podać Zleceniodawcy nazwę firmy oraz siedzibę podwykonawcy oraz zobowiązać podwykonawcę do samodzielnego wykonania powierzonych mu usług oraz do zachowania zobowiązań wg punktu 1, ust. 1. W odniesieniu do uregulowanego zobowiązania, Zleceniobiorca musi wybrać podwykonawcę z zachowaniem szczególnej staranności i ze swojej strony musi sprawdzić zachowanie zobowiązania wg MiLoG oraz zobowiązania zgodnie z treścią dekretu nr 2016-418 z 7 kwietnia 2016 r. - Dziennik ustaw Republiki Francuskiej nr 0084 z 9 kwietnia 2016 r tekst nr 4 (Décret n° 2016-418 du 7 avril 2016 - JORF n°0084 du 9 avril 2016 texte n° 4 ), znowelizowanej ustawy o zwalczaniu dumpingu płacowego i socjalnego (Lohn- und Sozialdumping-Bekämpfungsgesetz, LSD-BG) w Austrii, dekretu nr 136 z dnia 17 lipca 2016 r. dotyczącego płacy minimalnej we Włoszech , zapisów Kodeksu pracy, artykuły L. 141-1, L. 141-2, L. 141-3 Luksemburga.

36. W każdej sytuacji, kiedy Zleceniodawca jest uprawniony zgodnie z postanowieniami niniejszych OWUP do obciążenia Zleceniobiorcy jakąkolwiek kwotą z tytułu wskazanego w OWUP, Zleceniodawca jest obowiązany do wystawienia i wysłania do Zleceniobiorcy stosownego dokumentu księgowego (w tym noty obciążeniowej) na tę kwotę. Wystawiając stosowny dokument księgowy wartość euro Zleceniodawca oblicza według kursu średniego ogłoszonego przez NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu księgowego.

37. Sądem miejscowo właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych z umowy przewozu czy spedycji zawieranych ze Zleceniodawcą jest Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach.